

Հավելված
ՀՀ ոստիկանության պետի 2015թ.
հուլիսի 2-ի № 2292-Ս որոշմանի

ՔՐԴԱՄԱՍԻՄԱԿԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՆԱԳԻՐ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ
ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՆՏՀԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՎԵՋՆԱԵՐՎԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԲԱՐԻ
ԱՆՏՀԱՏՈՒԹՅԱՆ ԽՈՐԲԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՄԱՍԻՄԱՆ

03-Հ-3.2-430

Ի. ՀԱՆՏԱՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

1. Հայաստանի Հանրապետության ոստիկանության անվճարային և վիճանքի վարչության (այսուհետ՝ վարչություն) շարքայի անվճարային խմբի (այսուհետ՝ խումբ) առաջատար մասնագետի (այսուհետ՝ առաջատար մասնագետ) պաշտոնն ընդգրկում է քաղաքացիական հատուկ ծառայության առաջատար պաշտոնների խմբի 2-րդ ենթախմբում:

2. Առաջատար մասնագետին «Ոստիկանությունում ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով (այսուհետ՝ օրենք) սահմանված կարգով պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության առընթեր Հայաստանի Հանրապետության ոստիկանության պետը:

II. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱՍԻՄԱԿԱՆ ԵՎ ՂԵԿԱՎԱՐՄԱՆ ՊԱՏՄԱՆԱԿԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

3. Առաջատար մասնագետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է վարչության պետի հրամանով խմբի ղեկավար նշանակված քաղաքացիական հատուկ ծառայողին (այսուհետ՝ խմբի ղեկավար):

4. Առաջատար մասնագետը իրեն ենթակա ծառայողներ չունի:

5. Անմիջականորեն կատարում է խմբի ղեկավարի և մյուս վերադաս պետերի անհատական հանձնարարականներն ու ցուցումները:

6. Պաշտոնի անվճարով նախատեսված դեպքում մասնակցում է խմբի աշխատանքների ծրագրմանը:

7. Խմբի ղեկավար նշանակված առաջատար մասնագետի վրա տարածվում են բաժանմունքի պետի պաշտոնի անվճարով նախատեսված դրույթները:

8. Առաջատար մասնագետը պատասխանատվություն է կրում օրենքների, այլ իրավական ակտերի պահանջները և իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու կամ գերազանցելու, ինչպես նաև առաջարկված խմբիներն ու սրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

III. ՈՐՈՇՈՐՄԱՆԻ ԿԱԶՄԱՍԻՄԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆ

9. Առաջատար մա մասագետը ի պրի ղե կավարի և մյու ս վերա դաս պ ետերի հա նճարարության մասնակցում է խմբի գործառույթներից բխող հիմնականների լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների պատշաճ կատարմանը:

IV. ԾՓՈՐՄԱՆԻՐ ԵՎ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄՈՒԹՅՈՒՆ

10. Առաջատար մասնագետը՝

1) ոստիկանության ներսում այլ կառույց/կառույցի և առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ՝ իր լիազորությունների շրջանակում:

2) վերադաս պետերի հանձնարարության մասնակցում է պետական և այլ մարմինների նկատմամբ (խորհրդակցություններին):

3) իր պաշտոնի անվճարով նախատեսված դեպքերում ոստիկանությունից դուրս շփվում և

հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ, մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա պետությունների, միջազգային և այլ կազմակերպությունների իրավասու մարմինների ղեկավարների և ներկայացուցիչների հետ համերկայումսներին, խորհրդակցություններին, բանակցություններին, գիտաժողովներին, սեմինարներին, ինչպես նաև հանդես է գալիս առաջարկություններով, զեկուցումներով, հաշվետվություններով և այլն:

V. ԽՆԴԻՆԵՐԻ ԲԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԴՐՈՒՄ ՄՏԵՐԾԱԳՈՐԾՄԱՆ ԼՈՒԾՈՒՄԸ

11. Առաջատար մասնագետը պաշտոնի անվճարով իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակում, ինչպես և վերադաս պետերի հանձնարարությամբ վերանում, վերածում և գնահատում է խմբի գործառույթներից բխող մասնագիտական նշանակության խմբիներ, առաջարկություններ տալիս դրանց աներձգործական ու այլընտրանքային լուծումների վերաբերությամբ:

VI. ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ ԵՎ ՀԱՏՈՒԹՅՈՒՆ

12. Առաջատար մասնագետը՝

1) ունի բարձրագույն կրթություն, քաղաքացիական հատուկ ծառայության պաշտոններում կամ քաղաքացիական ծառայության կամ համայնքային ծառայության պաշտոններում առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ վերջին երեք տարվա ընթացքում քաղաքական կամ հայեցողությամբ, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության համայնքների ղեկավարների տեղակալների, խորհրդակցությունների, մասնակի քաղաքացիների, օգնականների և ռեֆերենտների պաշտոններին, կամ քաղաքացիական պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ:

2) ունի Հայաստանի Հանրապետության Մասնաճարանային, «Ոստիկանության մասին», «Ոստիկանությունում ծառայության մասին», «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարսյի մասին», «Պետական և ծառայողական գաղտնիքի մասին», «Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացու անվտանգության մասին», «Նախագահական քարտերի մասին», «Հանրապետության պետական ռեզիստրի մասին», «Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիության մասին», «Օտարերկրացիների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և դրանցից բխող իրավական ակտերի, Հայաստանի Հանրապետության քրեական, վարչական, քաղաքացիական օրենսդրությունների (իր լիազորությունների իրավաստացումն ապահովելու առնչությամբ), Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1998 թվականի մարտի 13-ի «Հայաստանի Հանրապետության պետական գաղտնիքի շարքը դասվող տեղեկությունների ցանկը կանոնակարգող այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ խնացություն, ինչպես նաև տրամաբանոր, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն:

3) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը:

4) ունի պետական և ծառայողական գաղտնիք պարունակող տեղեկությունների հետ առնվելու Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված համապատասխան ձևի տրամադրված թույլտվություն:

5) ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

6) տիրապետում է (ազատ կարգում և կարող է բացատրվել) օտար լեզվին:

7) տիրապետում է իր պաշտոնի անվճարով նախատեսված գործառույթներից բխող կառավարական հմտությունների և ունակությունների:

VII. ԻՐԱՎՈՐԹՆԵՐ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

13. Առաջատար մասնագետը՝

1) խմբի ղեկավարի ցուցումով իրականացնում է ընտրացուցակների ճշգրտման, տպագրման աշխատանքները:

2) իր իրա վասության սա հմաններում միջոցներ է ձեռնարկում հե տախտկման մեջ գ տվյալ անձանց հայտնաբերելու ուղղությամբ:

3) կատարում է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացուն անձնագիր, նույնակապագման քարտ տալու (փոխանակելու), անձնագրի վավերականության ժամկետը երկարաձգելու, անձնագրում օտարերկրյա պետություններում վավերականության, բնակչի հաշվառման նշում կատարելու համար պահանջվող ստուգումներ և նշումներ.

4) կատարում է նույնակապագման քարտերի, անձնագրերի, փախստականին տրվող կրեմլեցիոն ճանփորդական փաստաթղթերի հանձնում.

5) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, կազմակերպություններին, անձանց տրամադրում է ա նկատական հաշվառման տվյալների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն.

6) իր լիազորությունների շրջանակներում, ինչպես նաև խմբի ղեկավարի հանձնարարությամբ նախապատրաստում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, գեկուցագրեր և այլ գրություններ.

7) խմբի ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խմբի աշխատանքային ծրագրերի մշակմանը.

8) խմբի ղեկավարի հանձնարարությամբ զբաղվում է անձնագրային ծառայություն դիմած անձանց դիմումների ընթացքի լուծմամբ.

9) անհրաժեշտության դեպքում, ղեկավարության հանձնարարությամբ վարում է ստորաբաժանան գաղտնի, ոչ գաղտնի գործակալությունը, քարտուղարությունը.

10) անհրաժեշտության դեպքում, ղեկավարության հանձնարարությամբ ընդունում և գրանցում է ստորաբաժանները հասցեագրված քաղաքացիների դիմումները, գրությունները, հաստակ փոստային առաքումները, ապահովում կատարողների կողմից փաստաթղթերի ժամանակին ստացումը.

11) իրականացնում է սույն պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

14. Առաջատար մասնագետն ունի Օրենքով, իրավական այլ ա կոերով նախատեսված ա յլ իրավունքներ (սցիալական երաշխիքներ) և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ (սահմանափակումներ):

VIII. ԱՌՈՂՋԱԿԱՆ ՎԻՃԱԿԻ ՇԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ՊԱՀԱՋՆԵՐԸ

15. Առաջատար մասնագետի առողջական վիճակը համապատասխանում է ՀՀ Կառավարության որոշմամբ սահմանված, քաղաքացիական ծառայողին ներկայացվող առողջական վիճակի հետ կապված պահանջներին:

IX. ՔՄՂԱՔԱՅԻՄԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԴԱՄԱՅՐԱՆ ԱՄՏԻՔԱՆԸ

16. Առաջատար մասնագետին Օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական հասույկ ծառայության 2-րդ դասի առաջատար ծառայողի դասային աստիճան: