

ՔԱՐԱՊԵԱՑԻԱԿԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ՊԱՇՏՈՆԱԳԻՐ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՌԱԴԻԿԱՆԻԶՄԻ ՄԱՍԻՆ
ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍԻՆ
(03-Հ-3.1-37)

1. Հայաստանի Հանրապետության ռադիկալիզմի (այսուհետ՝ Ռադիկալիզմ) տնտեսական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) գնումների համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետի պաշտոնն ընդգրկում է քաղաքացիական հատուկ ծառայության առաջատար պաշտոնների խմբի 1-ին ենթախմբում:
2. Բաժնի գլխավոր մասնագետին «Ռադիկալիզմում ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով (այսուհետ՝ Օրենք) սահմանված կարգով պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է Ռադիկալիզմի պետը:

II. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ՂԵՎԱԿԱՐԳՄԱՆ
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

3. Բաժնի գլխավոր մասնագետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:
4. Բաժնի գլխավոր մասնագետն իրեն ենթակա աշխատողներ չունի:
5. Բաժնի գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի առաջատար մասնագետը:

6. Բաժնի գլխավոր մասնագետը՝
- 1) Բաժնի աշխատանքների կազմակերպման, համակարգման, ղեկավարման և վերահսկման փառաբանություններ չունի:
- 2) օժանդակում է Բաժնի ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող քաղաքացիական ծառայողի աշխատանքներին, ինչպես նաև Բաժնի պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է Բաժնի աշխատանքների ծրագրմանը:

- 3) կատարում է Բաժնի պետի հանձնարարականները:
- 4) պատասխանատվություն է կրում օրենքների, իրավական այլ ակտերի պահանջները և իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

7. Բաժնի գլխավոր մասնագետը Բաժնի պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է Բաժնի առջև դրված գործառնություններից բխող հիմնականությունների լուծմանը և որոշումների ընդունմանը:

IV. ԾՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՈՒԹՅՈՒՆԸ

8. Բաժնի գլխավոր մասնագետը՝

- 1) Բաժնի ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում:
- 2) Ռադիկալիզմի ներսում կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարների և աշխատողների հետ շփվում և համոզել է գալիս որպես ներկայացուցիչ՝ իր լիազորությունների շրջանակներում:

- 3) Բաժնի պետի հանձնարարությամբ Ռադիկալիզմից դուրս շփվում և համոզել է գալիս որպես ներկայացուցիչ, մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա պետությունների, միջազգային և այլ կազմակերպությունների իրավասու մարմինների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին, խորհրդակցություններին, բանակցություններին, գիտաժողովներին, սեմինարներին, ինչպես նաև համոզել է գալիս առաջարկություններով, զեկուցումներով, հաշվետվություններով և այլն:

V. ԻՆՊՈՐՏՆԵՐԻ ԲԱՐԴՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԴՐԱՄՆ
ՍԵՆՏՐԱԳՐՈՒՄԿԱՆ ԼՈՒՑՈՒՄԸ

9. Բաժնի գլխավոր մասնագետն իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է Բաժնի առջև դրված գործառնություններից բխող բարդ խնդիրների բացահայտմանը, վերլուծմանը և գնահատմանը: Ինչպես նաև դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին:

VI. ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԸ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

10. Բաժնի գլխավոր մասնագետը՝

ունի բարձրագույն կրթություն, քաղաքացիական հատուկ ծառայության պաշտոններում կամ քաղաքացիական ծառայության կամ համայնքային ծառայության պաշտոններում առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ վերջին երեք տարվա ընթացքում քաղաքական կամ հայեցողական, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության համայնքների ղեկավարների տեղակալների, խորհրդականների, մամուլի քարտուղարների, օգնականների և ռեֆերենտների պաշտոնների, կամ քաղաքացիական պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ կամ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ:

- 2) ունի Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, քաղաքացիական ծառայության մասին՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, «Ռադիկալիզմի մասին», «Ռադիկալիզմում ծառայության մասին», «Բյուջետային համակարգի մասին», «ՀՀ օրենսդրության մասին», «ՀՀ օրենսդրության մասին», «ՀՀ օրենսդրության մասին», «ՀՀ օրենսդրության մասին» և ծառայության գաղտնիքի մասին», «ՀՀ օրենսդրության մասին» և պետական ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց վարձատրության մասին» ՀՀ օրենքների, ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության «Հայաստանի Հանրապետության պետական գաղտնիքի շարքը դավաճող տեղեկությունների ցանկը հաստատելու մասին» 1998 թվականի մարտի 13-ի N 173 որոշման և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն:

- 3) տիրապետում է անհրաժեշտ տեղեկատվությանը:
- 4) ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:
- 5) տիրապետում է անհրաժեշտ (պարտադիր) կառավարչական հմտությունների և ունակությունների:

VII. ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՏՏԱԿԱՆ ԼՈՒՑՈՒՄՆԵՐԸ

11. Բաժնի գլխավոր մասնագետը՝

1) Սահմանված կարգով պատասխանատու է ստորաբաժանումներից պահանջել ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գնման պայմանագրեր կնքելու համար գնման հայտերը:

2) Գնման ընթացակարգի և դրան առնչվող փաստաթղթերի համապատասխանության ապահովում գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պայմաններին:

3) Սահմանված ժամկետներում տեղեկատվության և հաշվետվության հավաքագրում:

4) Իր լաբորությունների շրջանակներում, սահմանված ձևին համապատասխան համակարգի կազմակերպություններից տեղեկատվության հավաքագրում:

5) Հայտերի վերլուծություն, անկողում, գնման պայմանագրերի նախապատրաստում և ներկայացում բաժնի պետին, կնքված ֆինանսական պայմանագրերի արդյունքների անկողում, գնման մրցույթների կազմակերպում:

6) Համապատասխան ծրագրային համակարգ նախահաշիվների, պայմանագրերի ներմուծում:

7) Ոստիկանության ստորաբաժանումներում գնումների գործընթացի օժանդակում և համակարգում:

8) Դրանաշնորհի և տուբիդիայի պայմանագրերի նախապատրաստում և ներկայացում Բաժնի պետին,

9) Ֆինանսական ցուցանիշների հաշվետվության վերաբերյալ վերջնական որոշման առաջարկի ներկայացում:

10) Համապատասխան ծրագրային համակարգ նախահաշիվների, պայմանագրերի ներմուծում:

11) Մասնակցություն բյուջեների պլանավորման աշխատանքներին, տվյալ տարվա գնումների անվանացանկի կազմում:

12) Ոստիկանության ստորաբաժանումներ եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշվի, գնումների պլանների ուսումնասիրում, վերլուծություն և կարծիքի տրամադրում Բաժնի պետին:

13) Նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի համար ֆինանսական նախարարների ստեղծման, մասնագիտական կարծիքների տրամադրման ապահովում:

14) Իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումների և ուղեցույցերի նախապատրաստում:

15) Մշակված աշխատանքային ծրագրերի ներկայացում հաստատման:

16) Առաջարկությունների, տեղեկանքների, հաշվետվությունների, գեկուցագրերի և այլ գրությունների նախապատրաստում:

17) Առաջարկությունների ներկայացում:

18) Բաժնի կալնադրությամբ սահմանված այլ լաբորությունների իրականացում:

VIII. ԱՌՈՂՋԱԿԱՆ ՎԻՃԱԿԻ ՀԵՏ ԿԱՊԿԱԾ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

12. Բաժնի գլխավոր մասնագետի առողջական վիճակը համապատասխանում է ՀՀ կառավարության որոշմամբ սահմանված, քաղաքացիական ծառայողին ներկայացվող առողջական վիճակի հետ կապված պահանջներին:

IX. ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍԱՅԻՆ ԱՄՏԻՃԱՆԸ

13. Բաժնի գլխավոր մասնագետին Օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական հատուկ ծառայության 1-ին դասի առաջատար ծառայողի դասային աստիճան: